



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
IV Су. бр. 22-29/2019-9  
Дана: 14.10.2019. године  
Београд  
Савска 17а  
МЛ

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених  
– претплата за 2020. годину на часопис Саветник

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 1.1.4

Београд  
октобар, 2019. Године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2.) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник“ бр. 86/2015, 41/2019), Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује I Су. бр. 1 – 14/2016-2 од 09.01.2017. године- у даљем тексту: Правилник, Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-4303/19 од 01.10.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV СУ бр. 22-29/2019-5 од 14.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку IV СУ бр. 22-29/2019- 6 од 14.10.2019. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених- претплата за 2020. годину на часопис Саветник

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
VI	Упутство Понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде (Образац 1)
VIII	Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
IX	Изјава Понуђача о испуњености услова и члана 75. Закона (Образац 3)
X	Изјава Понуђача о испуњености услова и члана 75. став 2 Закона (Образац 3А)
XI	Изјава Подизвођача о испуњености услова и члана 75. Закона (Образац 3Б)
XII	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 76. Закона (Образац 4)
XIII	Изјава о независној понуди (Образац 5)
XIV	Изјава Понуђача о средству финансијског обезбеђења (меница за добро извршење посла) (Образац 6)
XV	Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)
XVI	Модел уговора

Конкурсна документација има 31 страна.

## I - Општи подаци о јавној набавци

- 1) Наручилац: Трећи основни суд у Београду  
Адреса: Београд, ул. Савска бр. 17а  
Интернет страница: [www.treci.os.sud.rs](http://www.treci.os.sud.rs)
- 2) Врста поступка јавне набавке:  
Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања јавног позива у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.
- 3) Предмет јавне набавке број 1.1.4 су добра - Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених- претплата за 2020. годину на часопис Саветник
- 4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5) Рок за подношење понуда је 7 дана од дана објављивања обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 22.10.2019. године до 12:00 сати.
- 6) Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, са почетком у 12:30 сати, у просторијама Трећег основног суда у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, у Београду, канцеларија број 103 на 1. спрату.
- 7) Контакт особа:  
Лице за контакт: Маја Лукић, тел. 064/8356-386, e-mail: [nabavke@treci.os.sud.rs](mailto:nabavke@treci.os.sud.rs)

## II - Подаци о предмету јавне набавке

- 1) Опис предмета набавке  
Предмет јавне набавке број 1.1.4 су добра- стручна литература за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених
- 2) Назив и ознака из општег речника набавки: ОРН: 22200000 Новине, ревије, периодичне публикације и часописи
- 3) Процењена вредност јавне набавке: 60.000,00 динара без пдв-а
- 4) Предметна набавка није обликована у партијама

## III – Техничке карактеристике

- 1) Врста и опис добара:

Претплата за 2020. годину на стручни часопис „Саветник“ Завода за унапређење пословања.

(Службени Гласник Републике Србије и Град Београд-Градска управа града Београда-Служба за информисање носиоци су искључивога права на обављање делатности издавања часописа „Службени Гласник Републике Србије“, односно „Службени лист града Београда“ те су изузети од примене закона (члан 7 став 1 тачка 1).

2) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац има право рекламације на квалитет и количину испоручених добара, и у том случају је дужан да уложи приговор на количину без одлагања, одмах приликом преузимања / пријема добара, а у случају приговора на квалитет у року од 14 дана од сазнања за недостатак.

Све основане приговоре Наручиоца, како у погледу квалитета, тако и количине, Понуђач је дужан да отклони одмах, а најкасније у року од 7 дана.

Начин обезбеђивања гаранције квалитета је оригинал бланко меница за добро извршење посла.

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара достављањем одговарајуће документације.

3.) Рок извршења уговорене обавезе: 31.12.2019. године за Наручиоца, односно до 31.12.2020. године за Понуђача.

4.) Место испоруке добара: Место испоруке је Трећи основни суд у Београду у ул. Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд.

У случају промене места испоруке Наручилац ће о томе Понуђача обавестити писменим путем.

IV - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и чл. 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Обавезни услови

1.1) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом

5) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## Додатни услови

- 1.2) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Финанијски капацитет који подразумева да Понуђач у претходне две обрачунске године (у 2017. и 2018. години) није пословао са губитком и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављено обавештење о покретању поступка није био у блокади.
- 1.3) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у складу са чланом 80. Закона, за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тач. 1 до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 2.1) Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова у складу са чланом 77. Закона:

Понуђач испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона доказује достављањем одговарајућих Изјава које чине саставни део Конкурсне документације, осим дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, коју доставља у неовереној копији, а у складу са чланом 77 Закона, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Уколико у понуди нису приложене наведене изјаве о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услови из Конкурсне документације или Понуђач не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Приликом сачињавања понуде Понуђач није у обавези да обрасце и Модел уговора који су саставни део Конкурсне документације оверава печатом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Закона, понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Ако је Понуђач доставио поменуте изјаве Наручилац може, у складу са чланом 79 став 2 Закона, пре доношења Одлуке о додели уговора затражити од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може затражити и оригинал или оверене копије на увид.

#### V - Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Начин преговарања: Понуђачи подносе писмену понуду која се записнички констатује у Записнику о отварању понуда, након чега ће се са присутним, овлашћеним представником понуђача самостално обавити преговарање (око критеријума за избор - цене) које ће се записнички констатовати у Записнику о преговарању.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања није дозвољено кориговање понуде на више (повећање износа).

#### VI - Упутство понуђачима како да сачине понуду

##### 1) Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

##### 2) Начин подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на шалтер пријема, непоредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених – претплата за 2020. годину на часопис Саветник, јавна набавка број 1.1.4 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу

понуђача, телефон и контакт особу, а на лицу коверте ставља се заводни печат са бројем и датумом понуде. Понуде се достављају у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

### 3) Понуда са варијантама

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### 4) Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са знаком:

Измена понуде за јавну набавку добра - Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених – претплата за 2020. годину на часопис Советник, јавна набавка број 1.1.4 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

Допуна понуде за јавну набавку добра - Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених – претплата за 2020. годину на часопис Советник, јавна набавка број 1.1.4 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

Опозив понуде за јавну набавку добра - Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених – претплата за 2020. годину на часопис Советник, јавна набавка број 1.1.4 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених – претплата за 2020. годину на часопис Советник, јавна набавка број 1.1.4 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5) Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
  - са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу)
- и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу/има (збирно), (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са наручиоцем, сваки ангажовани подизвршилац мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе Споразум о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације, изузев образаца датих под пуном материјалном и кривичном одговорношћу које потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

6) Цене

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД).

7) Рок и начин плаћања:

Наручилац се обавезује да Понуђачу плаћање изврши у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене фактуре у Трећем основном суду у Београду, а на рачун Понуђача.

8) Рок важења понуде

Рок важења понуда је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

9) Средства финансијског обезбеђења

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво оригинал сопствену бланко меницу.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, захтевом за регистрацију менице овереним од стране пословне банке и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Трећи основни суд у Београду, ул. Савска 17а, Београд, у износу



од 10% од вредности уговора (без обрачунаог пдв-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/2014).

Саставни део Конкурсне документације је Образац 6 - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђених у Конкурсној документацији.

#### 10) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

#### 11) Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд, путем факса: +381 (11) 2018-204, или на email адресу [nabavke@treci.os.sud.rs](mailto:nabavke@treci.os.sud.rs) са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених – претплата за 2020. годину на часопис Саветник, број 1.1.4“,

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

## 12) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 13) Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, наручилац ће од њега захтевати да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави додатну оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Трећи основни суд у Београду, ул. Савска 17а, Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог пдв-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

#### 14) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом и роком испоруке она цена и рок испоруке који су наведени у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди нити дужи рок испоруке.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

#### 15) Критеријум за оцену понуда

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену Наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног понуђача који нуди краћи рок испоруке.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

#### 16) Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 3А.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

Понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

#### 17) Трошкови припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове припреме понуде, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 7 и приложио доказ о трошковима.

#### 18) Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф.

#### 19) Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

1. Образац 1 - Образац понуде,
2. Образац 2 - Образац структуре понуђене цене,
3. Образац 3 - Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. Закона
4. Образац 3А - Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона

5. Образац 3Б - Изјава подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. Закона
6. Образац 4 - Изјава понуђача о испуњености услова из члана 76. Закона
7. Образац 5 – Изјава о независној понуди

8. Образац 6 - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач у случају доделе уговора у року од 8 дана од дана закључења уговора, доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, прописно потписану са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Трећи основни суд у Београду, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог пдв-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

9. Образац 7 - Образац трошкова припреме понуде

10. Модел уговора, попуњен и потписан

11. Споразум о заједничком наступању (\**доставља се само у случају подношења заједничке понуде*).

## 20) Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

## 21) Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 . Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник. Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворити и биће враћена подносиоцу.

## 22) Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 2 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да

се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### 23) Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци. Такође, захтев за заштиту права могу да поднесу Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, Јавни правобранилац и Грађански надзорник.

Заштиту права понуђача у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. члана 150. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. члана 150. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у Законом одређеном износу у зависности од поступка јавне набавке, на жиро рачун број: 840-30678845-06, модел 97, позив на јавна набавка 1.1.4, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „такса за зп, број јавне набавке 1.1.4“.

#### 24) Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### 25) Објављивање обавештења

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

#### 26) Праћење реализације уговорених обавеза

Лице одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Данијела Стевчић, тел. 064/8356-350.

Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених – претплата за 2020. годину на часопис Саветник  
јавна набавка бр. 1.1.4

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуђач Понуду подноси:

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

(заокружити начин подношења Понуде)

I - Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (попуњавају само обвезници):	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	

Уписан у регистар Понуђача (заокружити):                    1. ДА  
    2. НЕ

II - Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	



Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Уписан у регистар Понуђача (заокружити):	1. ДА 2. НЕ
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача(не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од	_____ %
<b>III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:</b>	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Уписан у регистар Понуђача (заокружити):	1. ДА 2. НЕ
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Словима (са ПДВ-ом):	
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок испоруке:	_____ дана (не дужи од 7 дана од дана објављивања сваког појединачног броја)

М.П.

**Напомена:**

*\* Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.*

*\*\*У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом*

*\*\*\* Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

## ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 1.1.4

Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених- претплата за 2020. годину на часопис Саветник

Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених- претплата за 2020. годину на часопис Саветник, јавна набавка број 1.1.4					
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ					
редни број	назив артикла	јединица мере	количина	Цена без пдв-а	цена са пдв-ом
1	Претплата за 2020. годину за часопис „Саветник“	комад	1		
ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ (ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА И СЛ.)					
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА (БЕЗ ПДВ-А):					
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА (СА ПДВ-ОМ):					

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

*Упутство понуђачу како да попуни образац структурем понуђене цене:*

- у колони 5. уписати износ цене без пдв-а;
- у колони 6. уписати износ цене са пдв-ом;

*На крају уписати:*

- у колону „Зависни трошкови (трошкови превоза и сл.)“ уписује се износ евентуалних зависних трошкова
- у колону „Укупна цена са свим урачунатим трошковима (без пдв-а)“ уписује се износ добијен сабирањем износа из колоне 5 „цена без пдв-а“ и евентуалних зависних трошкова
- у колону „Укупна цена са свим урачунатим трошковима (са пдв-ом)“ уписује се износ добијен сабирањем износа из колоне 6 „цена са пдв-ом“ и евентуалних зависних трошкова

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача) испуњава све услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке – Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених- претплата за 2020. годину на часопис Саветник, јавна набавка 1.1.4 и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

*Напомена:*

*Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача.*

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача дајем, следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] је у поступку јавне набавке добра – Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених – претплата за 2020. годину на часопис Саветник , јавна набавка 1.1.4, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности.

Потпис овлашћеног  
лица Понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) испуњава све услове из члана 75. Закона односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке добара - Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених- претплата за 2020. годину на часопис Саветник, јавна набавка број 1.1.4 и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена:

*\*Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

*\*\*У случају да Понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде овај образац није потребно попуњавати.*

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. а у вези члана 76. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Да Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача) испуњава додатне услове у погледу финасијског капацитета дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке– Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених – претплата за 2020. годину на часопис Саветник, јавна набавка број 1.1.4 и то:

1. Да Понуђач у претходне две обрачунске године (у 2017. и 2018. години) није пословао са губитком и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

*Напомена:*

*\*У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.*

*\*\* Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

)

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача) је понуду за јавну набавку - Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених- претплата за 2020. годину на часопис Саветник, јавна набавка број 1.1.4, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*\*\*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРЕНИХ  
ОБАВЕЗА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача) ће у моменту закључења уговора или у року од 8 дана од дана закључења уговора, доставити оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, захтевом за регистрацију менице овереним од стране пословне банке и овлашћењем за попуну менице, насловљену на Трећи основни суд у Београду, у износу од 10% од вредности Уговора (без урачунатог пдв-а) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе, у поступку јавне набавке добара - Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених- претплата за 2020. годину на часопис Саветник, јавна набавка 1.1.4.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

*Напомена:*

*\* Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача.*

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених-  
претплата за 2020. годину на часопис Саветник

Врста трошкова	Износ трошкова
(навести врсту средстава трошкова)	(навести износ припадајућих трошкова)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П

Потпис понуђача

*Напомена*

*\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
IV Су. Бр. 22- 29/2019-\_\_  
Дана: \_\_. \_\_. 2019. године  
Београд  
Савска 17а

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Република Србија, Трећи основни суд у Београду  
ул. Савска бр. 17а, Београд, који заступа председник суда, судија Душан Агатоновић (у даљем  
тексту: Купац)  
ПИБ број 108341270  
Матични број: 17865412

и

2. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ које заступа директор

\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац),

ПИБ број \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац, у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива за подношење понуда за јавну набавку добра- Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених – претплата за 2020. годину на часопис Саветник, јавна набавка број 1.1.4

- Да је Продавац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора (у даљем тексту: Понуда), у којој је наведена укупна цена у износу од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим пдв-ом.

- Да Понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
- Да је Купац у складу са чланом 108. Закона, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка претплате за 2020. годину на стручни часопис „Саветник“ фирме Завод за унапређење пословања.

(Службени Гласник Републике Србије и Град Београд-Градска управа града Београда-Служба за информисање носиоци су искључивог права на обављање делатности издавања часописа „Службени Гласник Републике Србије“, односно „Службени лист града Београда“ те су изузети од примене закона (члан 7 став 1 тачка 1).

### Начин, место и рок испоруке

#### Члан 2.

Продавац се обавезује да добра наведена у Понуди испоручује према спецификацији и ценама датим у Понуди, у магацин Купца у ул. Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд.

У случају промене места испоруке Купац ће о томе Продавца благовремено обавестити писаним путем.

Продавац се обавезује да тражена добра испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана (*понуњава понуђач*) од дана објављивања сваког појединачног броја.

### Цена и начин плаћања

#### Члан 3.

Укупна цена добара према усвојеној Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим пдв-ом, у коју су урачунати сви евентуални додатни трошкови.

Појединачно исказане цене из Понуде су фиксне.

#### Члан 4.

Купац се обавезује да добра која су предмет овог Уговора исплати у законском року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене фактуре у Трећем основном суду у Београду, на рачун Продавца број \_\_\_\_\_ који се води код пословне банке \_\_\_\_\_.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Наручилац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### Решавање рекламација

#### Члан 5.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се приликом испоруке од стране Продавца.

Купац је дужан да стави приговор на количину одмах, сачињавањем Записника који ће потписати представници обе уговорне стране, а на квалитет најкасније у року од 14 дана од дана сазнања за недостатак.

Све основане приговоре Купца, како у погледу квалитета, тако и количине, Продавац је дужан да отклони одмах а најкасније у року од 7 дана.

### Средства финансијског обезбеђења

#### Члан 6.

Продавац је у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави Купцу оригинал бланко сопствену меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету и Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења, менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини од 10% вредности закљученог уговора ( без обрачунатог пдв-а) без сагласности Продавца може поднети на наплату, са важношћу 30 дана дужим од рока предвиђеног за извршење уговора, захтевом за регистрацију менице овереним печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора и копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Изабрани понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу у року од 8 дана од дана потписивања уговора.

По истеку рока наплативости, меница се враћа Продавцу на његов писмени захтев.

### Трајање уговора

#### Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време – до 31.12.2019. године за извршење обавезе плаћања Купца, односно до 31.12.2020. године за извршење обавезе Продавца у погледу испоруке предметних часописа.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Трећи основни суд у Београду, односно Купац прими уговор потписан и од стране Продавца.

О тачном датуму пријема уговора у смислу става 2 овог члана, Купац ће писаним путем обавестити Продавца.

### Уговорна казна

#### Члан 8.

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 2 овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од укупне уговорене цене добара за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% вредности уговора у смислу члана 3 овог уговора.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или дописом наложити да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу није потребна сагласност Продавца, али је Купац дужан да га у року од 8 дана од дана извршеног умањења новчаног износа рачуна писмено обавести о разлозима извршеног умањења, а у случају упућивања налога Продавцу да уплати Купцу износ у висини уговорне казне разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

### Раскид уговора

#### Члан 9.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 30 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Купац задржава право уз уговорну казну и да једнострано писаним путем раскине овај Уговор уколико Продавац касни са испоруком издања више од 10 дана од дана објављивања сваког појединачног броја.

Купац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико испоручена добра не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Продавац не изврши замену и/или испоруку истих све по писаном позиву Купца за замену и/или испоруку истих, у року из члана 5 овог Уговора, уз задржавање права Купца и на реализацију менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

### Промена података

#### Члан 10.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

### Праћење реализације и уговора

#### Члан 11.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Данијела Стевчић, телефон: 064/8356-6350.

У случају промене лица одговорног за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Купца, Продавац ће бити писаним путем обавештен о томе у року од 3 дана од дана промене.

### Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по (3) три примерка.

ЗА ПРОДАВЦА  
директор  
Име и презиме

ЗА КУПЦА  
Председник суда  
судија Душан Агатоновић

*Напомена:*

- \* Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде, односно сви подизвођачи.*
- \* Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.*
- \* Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.*
- \* Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста уговора које не могу бити контрадикторне условима из конкурсне документације, при чему могу бити повољније за понуђача.*